isone.ch
Comune di Isone

CH - 6810 Isone

Tel. +41 91 946 12 72
Fax +41 91 946 47 63
E-mail: cancelleria@isone.ch

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LE DELEGHE DI COMPETENZA MUNICIPALE ALLA POLIZIA COMUNALE STRUTTURATA

Il **Municipio di Isone**

- Richiamati l'articolo 9 cpv 4, l'articolo 147 cpv 2 e l'articolo 148 cpv 1 della Legge Organica Comunale
- Richiamati gli articoli specifici del Regolamento comunale
- Con Risoluzione Municipale del 24 settembre 2018 n° 365/2018

o r d i n a :

Art. 1 Scopo

[1] La presente ordinanza disciplina l'attribuzione al Comando della Polizia comunale strutturata, in seguito Polizia, competenze contravvenzionali del Municipio sino all'importo massimo di franchi 300.--.

[2] In particolare la delega ha lo scopo di sgravare il Municipio da questioni minori ricorrenti, responsabilizzare il Comando della Polizia e semplificare i processi decisionali e amministrativi.

Art. 2 Campo d'attività

[1] La delega conferisce la competenza di prendere e comunicare la decisione a terzi nei campi specifici d'operatività della Polizia.

[2] In caso di dubbio sull'applicabilità della delega, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria e successivamente decide se conferirla alla Polizia.

Art. 3 Principi

La delega, fatto salvo il diritto superiore gerarchico (e in ogni caso del Municipio), permette di assumersi e di adottare una decisione in singoli casi definiti. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica, con un'informazione preventiva al Capodicastero / Municipale competente.

Art. 4 Ricorso

[1] Contro le decisioni delegate alla Polizia i terzi possono ricorrere al Municipio, in applicazione dell'Art. 9 cpv. 4 LOC e dei disposti del ROC.

[2] È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

Procedura:

a) Termini e legittimazione

[1] Il reclamo dev'essere presentato al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.
[2] Sono legittimati ad interporre reclamo ogni persona o ente toccati dalla decisione e che hanno un interesse legittimo all'annullamento o alla modifica della stessa.

b) Forma

[1] Il reclamo dev'essere presentato per iscritto, in lingua italiana, motivato in fatto ed in diritto, con le prove e contenere le conclusioni.
[2] In difetto di questi requisiti, un termine ragionevole è impartito al reclamante per porvi rimedio, con la comminatoria dell'irricevibilità.
[3] Il reclamo ha effetto sospensivo, a meno che la decisione impugnata non disponga altrimenti.

c) Tasse, spese e ripetibili

[1] La procedura di reclamo è per principio gratuita.
[2] L'accoglimento del reclamo non dà diritto ad indennità per ripetibili.

d) Disposizioni sussidiarie

Alla procedura di reclamo, per quanto non stabilito dalla presente ordinanza, sono applicabili le disposizioni generali della Legge di procedura per le cause amministrative.

Art. 5 Disposizioni finali

[1] La presente ordinanza entra subito in vigore con l'esposizione agli albi comunali.

[2] È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
L. Palà

Il Segretario
P. Zanelli

COMUNE DI ISONE

Isone, 18 ottobre 2018

Pubblicazione:

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale dal 18 ottobre 2018.